

Die People's Air Group betreibt den People's Airport St.Gallen–Altenrhein sowie die eigene Fluglinie People's. Mit People's fliegen Sie schnell & komfortabel nach Wien und während den Sommermonaten zu zahlreichen Feriendestinationen. Der Regionalflughafen liegt direkt am Bodensee und mitten im Vierländereck Schweiz, Österreich, Liechtenstein und Deutschland.

People's steht für Menschen, die mit echter Leidenschaft für die Fluggäste und Piloten aus einem ganz normalen Tag etwas Besonderes machen.

Wir wenden uns an eine verantwortungsbewusste Persönlichkeit, welche proaktiv denkt und handelt. Vorausgesetzt wird die Bereitschaft, sich in einem dynamischen Umfeld rasch neuen Herausforderungen anzupassen und die Aufgaben selbstständig und mit hoher Qualität zu lösen. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Buchhaltung

80–100%

mit Interesse und Freude an der Aviatik. In unserem kleinen Administrations - Team warten folgende Aufgaben auf Sie:

IHRE AUFGABEN

- Selbständiges Führen der Buchhaltungen inkl. Mahn- und Zahlungswesen
- Rechnungserstellung sowie Holdingverrechnungen an Tochtergesellschaften
- MWST-Abrechnungen div. Länder
- Airline spezifische Abrechnungen und Statistiken
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

UNSERE ANFORDERUNGEN

Wir wenden uns an eine belastbare und zahlenorientierte Person mit kaufmännischer Grundausbildung und Berufserfahrung als Sachbearbeiter/in mit Schwerpunkt in der Buchhaltung. Idealerweise haben Sie bereits die Weiterbildung zum/zur Sachbearbeiter/in Rechnungswesen erfolgreich abgeschlossen und verfügen über einen sicheren Umgang mit den MS-Office-Programmen, vorzugsweise kennen Sie das ERP-System Abacus.

Selbständiges und exaktes Arbeiten ist für Sie selbstverständlich, außerdem sind Sie eine motivierte Persönlichkeit mit gepflegten Umgangsformen und einer schnellen Auffassungsgabe. Sie sprechen stilsicher Deutsch und können Ihre Englischkenntnisse sicher anwenden.

WAS SIE ERWARTET

Ein kollegiales, nicht alltägliches und spannendes Arbeitsumfeld in einem familiären Unternehmen mit aussergewöhnlichem Einsatz, einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre sowie fortschrittlichen Anstellungsbedingungen. Sie sind Teil eines engagierten und qualifizierten Teams, in dem Teamgeist gross geschrieben wird. Sie übernehmen spannende und herausfordernde Aufgaben in einem dynamischen Umfeld.

Sind Sie flexibel, motiviert und belastbar? Sie legen Wert auf Genauigkeit und Zuverlässigkeit bei Ihrer Arbeit und erfüllen unsere Anforderungen?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen sowie vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschliesslich per E-Mail an: Tanja Brühwiler – Head of Human Resources – bewerbung@peoples.ch

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

People's Holding AG – Flughafenstrasse 11 – 9423 Altenrhein