

Die People's Air Group betreibt den People's Airport St.Gallen–Altenrhein sowie die eigene Fluglinie People's. Mit People's fliegen Sie schnell & komfortabel nach Wien und während den Sommermonaten zu zahlreichen Feriendestinationen. Der Regionalflughafen liegt direkt am Bodensee und mitten im Vierländereck Schweiz, Österreich, Liechtenstein und Deutschland.

People's steht für Menschen, die mit echter Leidenschaft für die Fluggäste und Piloten aus einem ganz normalen Tag etwas Besonderes machen.

Manchmal ist es Zeit, neue Wege zu gehen. Sie sind in der Luftfahrt zu Hause und möchten ein junges und motiviertes Team führen? Dann suchen wir genau Sie ab sofort oder nach Vereinbarung als

Teamleader/in Ground Services FBO / C-Office & Handling (Teilzeit 80% / Schichtbetrieb, auch Wochenenddienste)

IHRE AUFGABEN & VERANTWORTLICHKEITEN

- Operative und disziplinäre Führung des Teams FBO / C-Office & Handling
- Dienstplanung
- Ansprechperson für Behörden und Partner
- Erstellung der monatlichen Abrechnungen
- Abfertigung der Business & General Aviation (Geschäftsflüge, Privatflüge, Schulungsflüge)
- Betreuung von internationalen Geschäfts- und Privatreisenden
- Telefon- und Informationsdienst für Privat- und Berufspiloten
- Organisation und Koordination von Ground Services wie Hotelbuchungen, Catering, Taxi/Limousine etc.
- Abrechnung der anfallenden Taxen und Kassaführung
- Diverse administrative Tätigkeiten

UNSERE ANFORDERUNGEN

Wir wenden uns an eine aufgeschlossene, flexible sowie engagierte Persönlichkeit, welche über Berufserfahrung in der Aviatik sowie über einen kaufmännischen Hintergrund verfügt. Unternehmerisches Denken und Führungsverantwortung liegen in Ihrer DNA. Ihre Muttersprache ist Deutsch und Sie haben sehr gute mündliche sowie schriftliche Englischkenntnisse. Sie haben Freude am Kontakt mit Menschen und stellen unsere Kunden mit Leidenschaft und Herz in den Mittelpunkt. Wir suchen ein Organisationstalent, welches auch in hektischen Zeiten stets einen kühlen Kopf bewahrt, den Überblick behält und die richtigen Prioritäten setzt.

Sie sind verantwortungsbewusst, diskret und proaktiv. Sie sind ein Teamplayer und es dennoch gewohnt, Arbeiten selbständig und in hoher Qualität zu erledigen. Sie finden sich in einem dynamischen Umfeld rasch zurecht und freuen sich über neue Herausforderungen. Früh-, Spät- und Wochenenddienst bereitet Ihnen Spass und in der Arbeitseinteilung sind Sie sehr flexibel.

WAS SIE ERWARTET

Ein kollegiales, nicht alltägliches und spannendes Arbeitsumfeld an vorderster Front vom Fluggeschehen am People's Airport St. Gallen-Altenrhein. Ein familiäres Unternehmen mit aussergewöhnlichem Engagement, einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre sowie fortschrittlichen Anstellungsbedingungen.

Sind Sie bereit, für unsere Gäste aus einem ganz normalen Tag etwas Besonderes zu machen?

Dann packen Sie diese Chance und senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschliesslich per E-Mail an:
Tanja Brühwiler – Head of Human Resources – bewerbung@peoples.ch

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Airport Altenrhein AG - Flughafenstrasse 11 - CH-9423 Altenrhein